

PRALL-TEC

More than just recycling

Verstärke unser Team als:

Mitarbeiter/-in für die Buchhaltung (m/w/d)

Dein Profil

- › Steuerfachangestellte/-r, Industriekaufmann/-frau, Bilanzbuchhalter/Steuerfachwirt oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- › Einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- › Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und ERP-Systemen
- › Verantwortungsbewusst, teamorientiert und Abt. übergreifende Kommunikationsfähigkeit
- › Engagierte, strukturierte, zuverlässige und selbständige Denk und Arbeitsweise
- › Erfahrung im Personalwesen wünschenswert

Deine Aufgaben

- › Bearbeitung der Finanz- und Lohnbuchhaltung unter Einhaltung buchhalterischer Standards
- › Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie Steuererklärungen
- › Controlling und Begleitung externer Prüfungen
- › Unterstützung personaladministrative Prozesse
- › Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben wie Telefondienst, Verwalten von Besprechungsräumen, Reisekosten-Abrechnungen, Büromateriallager

Darauf kannst du dich freuen



Teamwork



Flexible
Arbeitszeit



Kurze
Entscheidungswege



Vermögenswirksame
Leistungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Weiterbildung



Firmenleasing
BusinessBike



30 Tage Urlaub

Willst du uns verstärken? Dann würden wir dich gern so schnell wie möglich bei einem Kaffee kennenlernen!

Bitte schicke uns dazu ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, deinen Lebenslauf, Zeugnisse und wenn es für

dich ok ist, auch ein aktuelles Foto von dir.

Hast du Fragen vorab?

Dann rufe einfach Heiko Hallerdei,

Tel: 05481 / 4026 114 an oder sende eine Mail an:

Heiko.Hallerdei@Prall-Tec.de

Bewerbungen per Mail an job@prall-tec.de